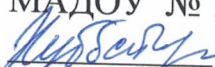


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 133  
(МАДОУ № 133)**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников

МАДОУ № 133

 **Л.С. Хуббатуллина**

09.01.2021 г.

Протокол № 1 от 09.01.2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ № 133

 **Е.П. Ермакова**

09.01.2021 г.

приказ от 09.01.2021 г. № 41-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Екатеринбург, 2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 387-ФЗ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 (далее МАДОУ).
- 1.3. Полномочия трудового коллектива МАДОУ осуществляется Общим собранием работников, деятельность которого регламентируется Положением об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует вплоть до отмены действующего Положения и принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МАДОУ.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание работников:

- принимает Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

## **4. Права общего собрания**

- 4.1. Общее собрание имеет право
  - участвовать в управлении МАДОУ;



- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.
- 5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).
- 5.7. Решение Общего собрания оформляется протоколами.
- 5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.
- 5.10. Решения Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – педагогическим советом, советом родителей, наблюдательным советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей, наблюдательного совета МАДОУ;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов управления МАДОУ.

## **7. Ответственность общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным и правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О. должность)
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем собрании  
работников  
«09» января 2021 г.  
протокол № 1



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Ермакова Елена Петровна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023