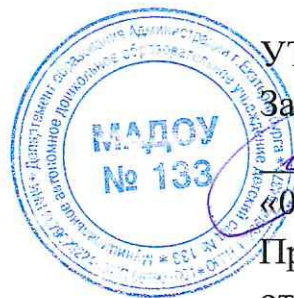


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 133
(МАДОУ № 133)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 133
«09» января 2023 г.
протокол № 3
от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 133
_____ Е.П. Ермакова
«09» января 2023 г.
Приказ № 37-0
от «09» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАДОУ;
- с учетом Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107-Н.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения — это средства поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение Учреждения.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается руководитель.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- данный доход включен в план финансово-хозяйственной деятельности;
- существует Положение о расходовании внебюджетных средствах, утвержденное руководителем Учреждения;
- заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств является руководитель Учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Наблюдательного совета, Педагогического совета, представитель рабочего коллектива.

3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения ПФХД, в т.ч. по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.3. Составление ПФХД.

3.3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам включаются в ПФХД Учреждения, который определяет объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет экономист филиала централизованной бухгалтерии ОУ Чкаловского района МКУ «Центр бухгалтерского и материально - технического обеспечения ОУ г. Екатеринбурга».

3.3.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на панируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с:

- оказанием услуг,
- проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы,
- погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы,
- заработной платой педагогических и прочих категорий работников Учреждения,
- премированием руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем,
- премированием педагогических и прочих категорий работников Учреждения,
- связанные с деятельностью учреждения и развитием его материально-технической базой, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на

основании Постановления (Распоряжения) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».

3.3.5. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии — в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части плана.

3.3.9. К проекту ПФХД прилагаются:

- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты стоимости платных образовательных услуг;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты расходов, их обоснованность по каждой статье.

3. 4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект ПФХД, в т.ч. план доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год экономист филиала централизованной бухгалтерии ОУ Чкаловского района МКУ «Центр бухгалтерского и материально - технического обеспечения ОУ г. Екатеринбурга» представляет на рассмотрение руководителю Учреждения.

3.4.2. После рассмотрения проекта ПФХД утверждается руководителем Учреждения.

3.4.3. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденном ПФХД, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет Учреждения при департаменте финансов Екатеринбурга

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в ПФХД.

3.5.6. Общественный контроль доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Наблюдательный совет и Педагогический совет не реже 2-х раз в год.

3.6. Изменение в план финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств — руководитель Учреждения имеет право вносить изменения в утвержденном в соответствии с настоящим Положением плане финансово-хозяйственной деятельности, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя пояснения об изменении ПФХД по установленным формам, вынося данные изменения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем Учреждения, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждение внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022165

Владелец Ермакова Елена Петровна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024