

Информация о сроках приёма документов при зачислении ребёнка в МДОО

1. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в МДОО является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
2. Сроки приёма документов для зачисления детей **в период основного комплектования.**
 - 2.1. До 15 июня текущего года организуется индивидуальное информирование родителей (законных представителей) детей, включенных в поименный список.
 - 2.2. Информирование родителей (законных представителей) организуется любым удобным способом: звонок по телефону, СМС-сообщение, уведомление по почте России или на электронную почту заявителя.
 - 2.3. Уведомление направляется по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении. В уведомлении указывается срок представления документов и перечень документов, необходимых для зачисления.
 - 2.4. Срок приема родителя (законного представителя) с заявлением о зачислении ребенка, пакетом документов и последний день зачисления ребёнка в МДОО определяется Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга - до 30 июня текущего года.
 - 2.5. До 30 июня текущего года (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в МДОО) вносятся дополнения в учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении в МДОО.
3. Зачисление ребенка в МДОО осуществляется путем издания приказа заведующего до 30 июня текущего года.
4. Сроки приёма документов для зачисления **детей в период доукомплектования.**
 - 4.1. В течение 5 дней с момента направления утверждённых списков детей в МДОО организуется индивидуальное информирование родителей (законных представителей) детей, включенных в поименный список.
 - 4.2. Информирование родителей (законных представителей) организуется любым удобным способом: звонок по телефону, СМС-сообщение, уведомление по почте России или на электронную почту заявителя.
 - 4.3. Уведомление направляется по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении. В уведомлении указывается срок представления документов и перечень документов, необходимых для зачисления.
 - 4.4. В течение 2-х месяцев с момента утверждения поимённых списков осуществляется приём родителя (законного представителя) с заявлением о зачислении ребенка и пакетом документов, срок приема документов и последний день зачисления ребёнка в МДОО определяется Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
 - 4.5. Последний день зачисления ребенка в МДОО определяется Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
5. Зачисление ребенка в МДОО осуществляется посредством издания приказа руководителя МДОО, после чего руководитель (или ответственное лицо) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МДОО.
6. Заведующий МДОО издает приказ об утверждении списочного состава детей по возрастным группам на 01 сентября текущего учебного года, который размещается на информационном стенде и официальном сайте МДОО в сети Интернет в течение трех рабочих дней после его издания.