

г. Екатеринбург

«21» Июля 2014 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ, в лице заведующей Ермаковой Елены Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин Людмила Михайловна Ахметовна, в дальнейшем именуемый РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 (далее – Учреждение) на должность педагога-психолога.
- 1.2. Работа в учреждении является для Работника основным местом работы, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).
- 1.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 1.4. Работник прошел соответствующую аттестацию _____
(указать квалификационную категорию, дату номер приказа органа управления образованием, присвоившего квалификационную категорию)
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно заместителю заведующей по ВМР.
- 1.6. Приказы, распоряжения и другие локальные акты Работодателя являются для Работника обязательными.
- ✓ 1.7. Работнику устанавливается испытание сроком 3 месяца
- 1.8. Местом работы работника является МАДОУ № 133, расположенное по адресу: 620076, г. Екатеринбург, улица Просторная, 81.
- 1.9. Характер работы в учреждении
(подвижной, разъездной и т.п.)
- 1.10. Работнику устанавливается учебная нагрузка 1,0 ставка

2. Срок действия трудового договора

- 2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «21» Июля 2014 г.
- 2.2. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с «21» Июля 2014 г.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключается:
- на неопределенный срок
 - с «21» Июля 14 г. по " " 20__ г. или,

Причиной заключения срочного трудового договора является: _____

3. Права и обязанности Работника

3.1. Трудовые обязанности (трудовая функция) Работника устанавливаются Уставом учреждения, настоящим трудовым договором, квалификационными справочниками, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен под подпись.

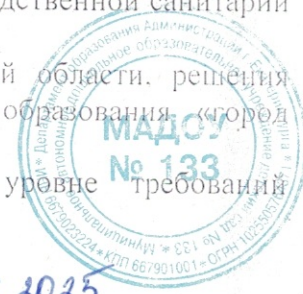
3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять в установленный срок указания, решения, приказы и распоряжения Работодателя и своего непосредственного начальника;
- повышать свою квалификацию и производительность труда, улучшать качество своей работы;
- проходит аттестацию в установленном законодательством порядке;
- проходить периодические медицинские осмотры и плановую вакцинацию;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, решения органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Устав учреждения, локальные акты учреждения;
- обеспечивать усвоение обучающимися учебных программ на уровне требований Государственного образовательного стандарта;

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133
Е.В. Старикова

04.03.2025

20



- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов психического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся;
- уважать и поддерживать ученическое самоуправление;
- сохранять материальную базу учреждения, развивать у обучающихся бережное отношение к его имуществу;
- соблюдать требования настоящего трудового договора, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов Работодателя.

3.3. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в формах предусмотренных трудовым законодательством, Уставом учреждения и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, законом
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом учреждения, коллективным договором, иными локальными актами учреждения.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора;
- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором, коллективным договором, локальными актами учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Главы Екатеринбурга, решениями Екатеринбургской городской думы;
- обеспечить предоставление Работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, коллективным договором, локальными актами учреждения, настоящим трудовым договором;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении учреждением в предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором формах.

4.2. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- поощрять Работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 дневная 36 часовая рабочая неделя. Начало и окончание рабочего времени Работника устанавливается в зависимости от режима работы учреждения.

5.2. Работнику устанавливается _____ (ненормированный рабочий день, сокращенная продолжительность рабочего дня и т.п.)

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133



04.03.2025

5.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

5.4. В случае привлечения Работника к исполнению обязанностей в праздничные и выходные дни, компенсация за это производится в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5. Работнику, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков.

5.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем и (или) Уставом учреждения.

6. Оплата труда

Заработная плата Работника включает в себя:

6.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) в размере 7245,00 рублей;

6.2. Надбавку или повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию в размере 1455,00 рублей.

6.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениям Правительства Российской Федерации, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22.10.2013 № 3611 «О внесении изменений в Постановление Главы города Екатеринбурга от 01.10.2010 № 5082 « введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»

- за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных _____ %;

- за превышение нормативной численности детей (воспитателю) в порядке, установленном Положением об оплате труда работников МАДОУ № 133;

6.3. Региональную надбавку (уральский коэффициент) в размере 15 % заработной платы.

6.4. Работнику могут быть назначены стимулирующие и премиальные выплаты, а также материальная помощь в размере и порядке установленном Положением об оплате труда работников МАДОУ № 133 (у каждого индивидуально).

Установление, приостановление выплаты и изменение (уменьшение, увеличение, снятие) размера стимулирующих выплат и единовременных премий производится Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ № 133 за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения при наличии необходимых средств в фонде оплаты труда МАДОУ.

6.5. Оплата труда Работника пересматривается ежегодно в начале каждого учебного года. Изменение оплаты труда оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

6.6. Работнику устанавливается учебная нагрузка 1,0 ставки. Изменение педагогической нагрузки производится в порядке установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

6.8. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц. Работодатель обязуется своевременно производить перерасчет заработной платы Работника в соответствии с решениями органов власти и управления.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств учреждения, выделяемых учреждению по смете.

7.2. Перечисление страховых взносов в специализированные социальные фонды, начисляемые на заработную плату работника, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник имеет право на социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении.

8. Ответственность сторон

8.1. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством.

8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133
Е.В. Старикова

04.03.2025



- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Изменение и дополнение настоящего договора

9.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), Устава учреждения, в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к трудовому договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10. Прекращение (расторжение) договора

10.1. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. В случае расторжения настоящего договора Работник подлежит увольнению по соответствующему основанию, предусмотренному трудовым законодательством РФ.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Работник подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства (медицинского, организационно-правового и иного характера) препятствующие заключению настоящего трудового договора и (или) выполнению своих трудовых обязанностей.

11.2. Все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работодателем и Работником, регулируются нормами трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных настоящим договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения и Работодателя.

11.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

11.4. Споры, возникшие между сторонами трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством

12. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

МАДОУ № 133

адрес: 620076, г. Екатеринбург,

ул. Просторная, 81

ОГРН 1126679026616

ИНН/КПП 6679023224/667901001

г. 272-68-01 (02), ф. 272-68-03

Департамент финансов Екатеринбурга

л/с 79062004025 р/с 40701.810.9.0000.3000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. ЕКАТЕРИНБУРГА

БИК 046577001

Заведующий МАДОУ № 133

Е.П. Ермакова

РАБОТНИК

адрес: г. Екатеринбург

Ул. С. Мухоморова 194-47

паспорт серии 6541 № 336968

выдан ОУРПС России

по СО в Чкаловском

г. Свердловск Об. Свердловской

ИНН 667474475800

Пенс. страх. св-во

Тюлькин Н.А.

Подпись

расшифровка

Игорей Иванович

вопрос на руки.

Дата: 21.03.2014

Подпись: ИИ

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133
Е.В. Старикова

04.03.2015

