

ДОГОВОР № _____
об образовании по программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2025 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 (МАДОУ № 133), именуемое в дальнейшем «Учреждение» лице заведующего Стариковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, регистрационный номер лицензии ЛО35-01277-66/00195499, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО и ФОП ДО) и содержании Воспитанника в Учреждении, а также присмотр и уход за Воспитанником по адресу:

1.2. Форма получения дошкольного образования - очная.

1.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Программы – 1 год (с 6-х лет) с учетом возможности освоения ребенком Программы на разных этапах её реализации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении **10,5 часов: с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни** (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ **группу общеразвивающей направленности № _____.**

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка (в рамках компетенции Учреждения).

2.1.3. Проводить психолого-педагогическую диагностику развития ребенка.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения.

2.1.6. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Проводить фото и видео съемки ребенка для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Учреждения в рамках проводимых мероприятий с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в Учреждение при наличии каких-либо признаков заболевания и направить его в медицинское учреждение.

2.1.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали воспитанника из образовательного учреждения, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

2.1.12. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой посещаемостью групп, в летний период, на время ремонта и др., переводить в другую группу или другую образовательную организацию.

2.1.13. Иные права исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в Учреждении.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать Учреждению в установленном законом порядке добровольную помощь (пожертвования) в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения.

2.2.8. Предоставлять документы, необходимые для установления льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования и определения размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду. Освобождение от родительской платы, производится с момента предоставления в Учреждение документов, подтверждающих соответствующую льготу.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком назначается на основании представленных документов (ежегодной справки о среднедушевом доходе семьи) с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей). Право на получение компенсации возникает у родителя (законного представителя) с момента предоставления соответствующих документов.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Учреждения за 14 календарных дней.

2.2.11. Иные права Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения (<http://133.tvoyasadik.ru/>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастными особенностями. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3520 от 27.10.2020 № 32.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок до конца текущего учебного года.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, в течение срока действия договора. В случае невозможности посещения Воспитанником Учреждения своевременно информировать об этом администрацию Учреждения.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.4. Предоставить Исполнителю медицинскую карту ребёнка (учетная форма № 026/у) с решением ясельной комиссии, включающую в себя сведения по итогам проведенных ежегодных профилактических медицинских осмотров (диспансеризации) в срок до 01 сентября текущего года (или до выхода ребёнка непосредственно в группу).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

При выписке Воспитанника после болезни (отпуска) информировать администрацию Учреждения о дате его выхода в день выписки **до 12.00 часов** с целью своевременной постановке ребенка на питания.

2.4.9. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.** Информировать администрацию Учреждения в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (с указанием Ф.И.О., степени родства).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Заказчик ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» от 26.12.2023 г. № 2706/46/36 в сумме _____

3.2. Оплата производится на основании квитанции путем внесения Заказчиком денежных средств на счет Учреждения, открытый в установленном порядке, **в срок не позднее 10 числа текущего месяца.**

3.3. Расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) производится в соответствии с производственным календарём, утвержденным на соответствующий год. Сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за год делится пропорционально на 12 месяцев независимо от количества рабочих дней в конкретном месяце.

3.4. В случаях непосещения Воспитанником Учреждения производится перерасчет родительской платы с учетом фактического посещения.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (сати средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения ребёнком Учреждения

на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.6. При изменении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по договору.

4.3. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев Учреждение обязано письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

V. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений **по 31.05.202 г.**

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

МАДОУ № 133

Юридический адрес: 620076,

г. Екатеринбург, ул. Просторная, стр. 81,

т. 8(343)272-68-01(02)

Фактический адрес: 620023,

г. Екатеринбург, мкр. Светлый, стр. 36,

Телефон: 8(343)272-68-03

8(343)272-68-02 (общий)

E-mail: madou133@mail.ru

Сайт: <https://133.tvoyasadik.ru>

ИНН 6679023224/ КПП 667901001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАДОУ № 133, л/сч 79062000025)

счет 03234643657010006200

в Уральском ГУ Банка России/УФК

по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 010701001

Кор/сч 40102810645370000054

Заведующий:

Старикова Елена Владимировна

Подпись _____

Родитель (Ф.И.О.):

Паспортные данные: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес (с указанием почтового индекса): _____

Телефон: _____

Подпись _____

2-й экземпляр договора получен на руки:

Подпись _____

Дата _____