

г. Екатеринбург

«01» 08 2014 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ, в лице заведующей Ермаковой Елены Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин Губагурин Алексей Егорович в дальнейшем именуемый РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 (далее – Учреждение) на должность инструктора по физической культуре.
- 1.2. Работа в учреждении является для Работника основным местом работы, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).
- 1.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 1.4. Работник прошел соответствующую аттестацию _____
(указать квалификационную категорию, дату номер приказа органа управления образованием, присвоившего квалификационную категорию)
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно заместителю заведующей по ВМР.
- 1.6. Приказы, распоряжения и другие локальные акты Работодателя являются для Работника обязательными.
- 1.7. Работнику устанавливается испытание сроком _____.
- 1.8. Местом работы работника является МАДОУ № 133, расположенное по адресу: 620076, г. Екатеринбург, улица Просторная, 81.
- 1.9. Характер работы в учреждении
(подвижной, разъездной и т.п.)
- 1.10. Работнику устанавливается учебная нагрузка 1,0 ставка

2. Срок действия трудового договора

- 2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «01» 08 2014 г.
- 2.2. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с «01» 08 2014 г.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключается:
- на неопределенный срок
 - с " " г. по " " 20 г. или,

Причиной заключения срочного трудового договора является: _____

3. Права и обязанности Работника

3.1. Трудовые обязанности (трудовая функция) Работника устанавливаются Уставом учреждения, настоящим трудовым договором, квалификационными справочниками, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен под подпись.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять в установленный срок указания, решения, приказы и распоряжения Работодателя и своего непосредственного начальника;
- повышать свою квалификацию и производительность труда, улучшать качество своей работы;
- проходит аттестацию в установленном законодательством порядке;
- проходить периодические медицинские осмотры и плановую вакцинацию;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, решения органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Устав учреждения, локальные акты учреждения;

18.09.2015г.

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133
Е.В. Старикова

- обеспечивать усвоение обучающимися учебных программ на уровне требований Государственного образовательного стандарта;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов психического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся;
- уважать и поддерживать ученическое самоуправление;
- сохранять материальную базу учреждения, развивать у обучающихся бережное отношение к его имуществу;
- соблюдать требования настоящего трудового договора, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов Работодателя.

3.3. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в формах предусмотренных трудовым законодательством, Уставом учреждения и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, законом
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом учреждения, коллективным договором, иными локальными актами учреждения.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора;
- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором, коллективным договором, локальными актами учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Главы Екатеринбурга, решениями Екатеринбургской городской думы;
- обеспечить предоставление Работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, коллективным договором, локальными актами учреждения, настоящим трудовым договором;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении учреждением в предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором формах.

4.2. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- поощрять Работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

5. Рабочее время и время отдыха

18.09.2025

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133
Е.В. Старикова



5.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дней.

5.4. В случае привлечения Работника к исполнению обязанностей в праздничные и выходные дни компенсация за это производится в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5. Работнику, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков.

5.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем и (или) Уставом учреждения.

6. Оплата труда

Заработная плата Работника включает в себя:

6.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) в размере 6 705,00 рублей;

6.2. Надбавку или повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию в размере 1341,00 рублей.

6.3. Региональную надбавку (уральский коэффициент) в размере 15 % заработной платы.

6.4. Работнику могут быть назначены стимулирующие выплаты, единовременные доплаты, персональный повышающий коэффициент в размере и порядке установленном Положением об оплате труда работников МАДОУ № 133». Установление, приостановление, изменение (уменьшение, увеличение, снятие) стимулирующих выплат, единовременных доплат, персонального повышающего коэффициента и их размера производится Работодателем на основании приказа в соответствии с «Положением об оплате труда работников МАДОУ № 133» за счет стимулирующей части и экономии фонда оплаты труда при наличии необходимых средств в фонде оплаты труда МАДОУ».

6.5. Оплата труда Работника пересматривается ежегодно в начале каждого учебного года. Изменение оплаты труда оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

6.6. Работнику устанавливается учебная нагрузка 1,0 ставки. Изменение педагогической нагрузки производится в порядке установленном действующим законодательством и нормативно-правыми актами.

6.8. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц. Работодатель обязуется своевременно производить перерасчет заработной платы Работника в соответствии с решениями органов власти и управления.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств учреждения, выделяемых учреждению по смете.

7.2. Перечисление страховых взносов в специализированные социальные фонды, начисляемые на заработную плату работника, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник имеет право на социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении.

8. Ответственность сторон

8.1. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством.

8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Изменение и дополнение настоящего договора

9.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), Устава учреждения, в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

18.09.2025
КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 133
Е.В. Старикова

9.2. Изменения и дополнения к трудовому договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10. Прекращение (расторжение) договора

10.1. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. В случае расторжения настоящего договора Работник подлежит увольнению по соответствующему основанию, предусмотренному трудовым законодательством РФ.

11. Прочие условия трудового договора

11.1 Работник подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства (медицинского, организационно-правового и иного характера) препятствующие заключению настоящего трудового договора и (или) выполнению своих трудовых обязанностей.

11.2. Все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работодателем и Работником, регулируются нормами трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных настоящим договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения и Работодателя.

11.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

11.4. Споры, возникшие между сторонами трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством

12. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

МАДОУ № 133

адрес: 620076, г. Екатеринбург,

ул. Просторная, 81

ОГРН 1126679026616

ИНН/КПП 6679023224/667901001

т. 272-68-01 (02), ф. 272-68-03

л/с 79062004025 р/с 40701.810.9.0000.3000001 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Свердловской области

г. ЕКАТЕРИНБУРГА

Заведующий МАДОУ № 133

Е.П. Ермакова



РАБОТНИК: Куббатумина Л.С.
адрес: Башкирского р. 180 кв. 77.

паспорт серии 6509 N 657823

выдан Окт. р-н г. Екатеринбург
28.07.2009г.

ИНН 667100893940

Пенс.страх.св-во 014-726-683 48
Куббатумина
второй эк. водам
не числ.

Дата: 21.09.2014
Перпись: Куббат

18.09.2025г

